

PFLICHTENHEFT RESSORT WEITERBILDUNG UND DIENSTLEISTUNG

BEREICH IT-BRANCHENSOFTWARE

(14.06.2018)

Zweck/Aufgaben

- Vertreten der Sozialdienst-Interessen im Bereich IT und Branchensoftware bei den kantonalen Amtsstellen und den SW-Anbietern.
- Unterstützung beim Vernetzen und der Kundengruppenbildung unter den Sozialdiensten zur Stärkung der Kundenposition.
- Bearbeitung strategischer Fragen und Innovationen im Blick auf die Anforderungsentwicklung der Zukunft und der technologischen Möglichkeiten zur Sicherung und Steigerung der Effektivität und Effizienz.

Jahresarbeiten

- Koordination der Interessenvertretung
- Abstimmung der Arbeiten auf die Veränderungen der gesetzlichen Rahmenbedingungen.
- Arbeiten bei Bedarf.
- Jährliche Standortbestimmung mit Kommunikation an Mitglieder.

Öffentlichkeitsarbeit/Medienarbeit

- Grundsätzlich ist das Co-Präsidium für die Medienarbeit zuständig. Inhaltlich richtet es sich nach der Arbeit der Ressorts und kann diese in die Medienarbeit einbinden. Das Co-Präsidium/die GL kann punktuell Medienanfragen an die Ressortleitungen/Stellvertretungen delegieren.

Teilnehmende

- Ressortleitung
- Ressortleitung-Stv Bereich Weiterbildung
- Ressortmitglieder Bereich Weiterbildung (SS)
- Punktuell: Fachleute aus der Praxis

Kommunikation der Aktivitäten/Ergebnisse

- Jeweils in geeigneter Form anlässlich der nächsten BKSE-Vorstandssitzung
- BKSE-Newsletter z.Hd. Sozialdienstleitungen

Genehmigt durch den Vorstand gem. Protokoll an der Sitzung vom.....

Visiert:

Ressortleiter

Ressortleiter-Stv.